

MANDÁTNA ZMLUVA č. 06/2021

O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Mandatár: **TRIPLAN, s.r.o.**
Ulica, číslo: Horná 81, 974 01 Banská Bystrica
zastúpený: Ing. arch. Peter Valko, konateľ spoločnosti
IČO: 48 311 952
DIČ: 2120130210
IČ DPH: nie je platiteľ
tel. 0903/691690
e-mail: valkova.bb@gmail.com

(v ďalšom texte " mandatár ")

2. Mandant: **Obec Jalšové**
Ulica, číslo: Jalšové 148
PSČ, Obec: 922 31 Jalšové
zastúpený: Marián Paulovič, starosta obce
IČO: 00312592
DIČ: 2021279469
IČ DPH: nie je platiteľ
tel. 033/7330065
e-mail: podatelna@obecjalsove.sk

(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie Územný obce Jalšové – Zmeny a doplnky č. 1.
2. Práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie budú vykonávané prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení – Ing. arch. Miroslava Valkovej.
3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

1. Dohľad nad spracovaním návrhu,
2. Dohľad nad spracovaním strategického dokumentu - oznámenie,
3. Zabezpečenie prerokovania návrhu a strategického dokumentu - oznámenie,
4. Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou,
5. Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok,

6. Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce,
7. Príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona,
8. Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve,
9. Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona,
10. Zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu.
11. Predmetom plnenia nie sú činnosti spojené s prípadným povinným hodnotením strategického dokumentu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Čl. IV.

Odmena mandatára

Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami nasledovne:

1. V čiastke **700,00 €** po predložení materiálu na schválenie dokumentácie obecnému zastupiteľstvu - Článok IV. bod 4 Zmluvy.
2. V čiastke **100,00 €** po vypracovaní podkladov na uloženie dokumentácie a vypracovaní registračného listu - Článok IV. bod 5 Zmluvy.
3. V sume sú zahrnuté celkovo 3 rokovacie dni (výrobné výbory, konzultácie, účasť na verejnom prerokovaní pokiaľ bude mandantom požadovaná, účasť na opätovnom prerokovaní uplatnených pripomienok). Prípadné ďalšie rokovania nad základom stanovený rámec (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, spracovateľom) budú fakturované nasledovne: za prvú hodinu rokovania v čiastke 70,00 €, za ďalšiu hodinu rokovania hodinovou sadzbou 30,00 €/hod..
4. Iné úkony vzťahujúce sa k predmetu zmluvy, ktoré budú mandantom požadované (vyjadrenia pre rôzne orgány a organizácie, pre činnosť stavebného úradu a pod.) budú fakturované v sume 50,00 €/hod.
5. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatórom po ukončení dohodnutých prác. Splatnosť faktúry je 10 dní odo dňa vystavenia.

Čl. V.

Výpoveď zmluvy

1. Mandatár si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že predmet riešenia nebude v súlade s odborným názorom mandatára.
2. V ostatných prípadoch platí jednomesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení druhej strane.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie mandatára budú odovzdané – kópia uznesení obecného zastupiteľstva vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy, došlá pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.

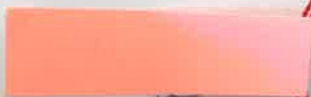
3. Mandatár môže požadovať účasť mandanta pri rozporových konaniach s dotknutými orgánmi a právnickými a fyzickými osobami.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.
Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch písomných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počnúc dňom získania dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie z prostriedkov Ministerstva dopravy a výstavby SR a končí sa dňom odovzdania predmetu zmluvy podľa čl. III ods. 10 do rúk mandanta.
3. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že ich vôľa uzavrieť zmluvu je slobodná a vážna a na znak svojho súhlasu s ním ho potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Jalšovom, *09.11.2021*

V Banskej Bystrici, *10.11.2021*



Mandant:
Marián Paulovič
starosta obce



Mandatár:
Ing. arch. Peter Valko
konateľ spoločnosti

