

ZMLUVA

o zabezpečení služieb č. 1/2019/ES

uzavretá

v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších noviel a doplnkov

Čl. 1

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obec Jalšové

Jalšové 148

922 31 Jalšové

v zastúpení Marián Paulovič – starosta obce

Tel: +421948786031

Email: obec.jalsove@mail.t-com.sk

IČO: 00312592

DIČ: 2021279469

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:

EKO - SPIRIT

Ing. Andrej Žibek

Sihoľská 5

920 01 Hlohovec

IČO: 37 994 361

Bankové spojenie: UniCredit Bank a.s.

Číslo účtu: SK51 1111 0000 0014 2918 4003

Tel: +421903963826

Email: andrej.zibek@eko-spirit.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

sa dohodli na tejto zmluve:

Čl. 2

Predmet plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa poradenské služby v oblasti odpadového hospodárstva v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) a jeho vykonávacích vyhlášok pre jeho prevádzky na území SR.
2. Poskytovateľ služieb je zodpovedný za riadny výkon a odbornú správnosť poskytovaných služieb a dodržiavanie právnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva.
3. Poskytovateľ je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne, prípadne ním povereným zástupcom.

Čl. 3

Rozsah poskytovaných služieb

1. Poradenskými službami poskytovateľa sú :

- a) dohľad nad vedením evidencie odpadov a vypracovanie potrebných ohlásení,
- b) vypracovanie návrhov žiadostí a vybavovanie príslušných súhlasov vo veciach odpadového hospodárstva súvisiacich s výkonom činnosti objednávateľa,
- c) zastupovanie pred orgánmi štátnej správy odpadového hospodárstva,
- d) vypracovanie a aktualizácia potrebných dokumentov v oblasti odpadového hospodárstva
- f) upozorňovanie na legislatívne zmeny súvisiace s výkonom činnosti objednávateľa.

2. Poradenské služby nad rámec rozsahu poskytovaných služieb budú riešené samostatne dohodou zmluvných strán.

3. Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť evidencie odpadov a ročného ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním z dôvodu neúplných a nepravdivých podkladov.

Čl. 4

Povinnosti objednávateľa služby

Objednávateľ služby je povinný poskytnúť poskytovateľovi služby maximálnu súčinnosť, a to hlavne:

1. Umožniť vstup do priestorov a miest výkonu dohľadu a nazeranie do dokumentácie, týkajúcej sa životného prostredia.
2. Pravdivo a predstihom ho informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa prevádzky, ktoré majú vplyv na predmet zmluvy.
3. V prípade ohlásenia kontroly zo strany orgánov štátnej správy, túto skutočnosť bezodkladne ohlasovať poskytovateľovi služieb.

Čl. 5

Platobné podmienky a cena

1. Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu vo výške **100,- €**, ktorá zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovanými službami, **štvrt'ročne pozadu**, bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave. Objednávateľ služieb berie na vedomie, že poskytovateľ služieb nie je platca DPH.
2. Poskytovateľ služieb vystaví najneskôr do konca mesiaca v ktorom pre objednávateľa vykonával služby podľa tejto zmluvy, faktúru za vykonané služby.
3. Objednávateľ súhlasí zo zasielaním faktúr poskytovateľa služieb elektronicky na e-mail uvedený v Čl. č. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ služieb zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet poskytovateľa do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby. Za finančné plnenie sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v

prospech účtu poskytovateľa.

5. V prípade omeškania so splatnosťou faktúry objednávateľa služieb môže byť účtované penále z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy poskytovateľa služieb za každý deň omeškania.

Čl. 6

Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 16. 04. 2019.
2. Poskytovateľ a objednávateľ služby sú oprávnení vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 30 dní od ukončenia tejto zmluvy.
3. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu v prípade, že sa on a poskytovateľ služieb dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnom oznámení, ktoré bude podpísané objednávateľom aj poskytovateľom služieb.
4. Poskytovateľ služieb môže ukončiť zmluvu aj v prípade omeškania so splatnosťou faktúry o viac ako 30 dní, pričom neuhradenú sumu si bude následne vymáhať.

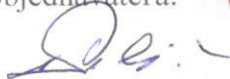
Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nezaväzuje zodpovednosť vedúcich pracovníkov objednávateľa na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií v oblasti odpadového hospodárstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne náležitosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch s povahou originálu, pričom objednávateľ služieb aj poskytovateľ služieb dostanú po jednom rovnopise.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez akéhokoľvek nátlaku a teda slobodne podpísali.

V Jalšovom dňa 16. 04. 2019

Za objednávateľa:



Ing. Andrej Žibek EKO - SPIRIT

Sihotská 2397/5

920 01 Mlohovec

IČO: 37 994 364, DIČ: 1039455307

Za poskytovateľa:

Obecný úřad Jalšové

Dátum

16.04.2019

Číslo zápisu:

179/2019

Číslo spisu:

Jal - 179/2019-001

Číslo listu:

0

Vybavuje: Paulovic

Ing. A...
Sídlo:
920 01 M...
IČO: 37 994 361, DIČ: 103945307

Ing. Andrej Šibek EKO - SPIRIT
Šibovská 2307/5
920 01 M...
IČO: 37 994 361, DIČ: 103945307

